



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Definizioni

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **Contratto:** le presenti Condizioni Generali di Contratto e tutti gli atti e i documenti ivi richiamati che costituiscono complessivamente, la disciplina dei rapporti tra le Parti.
- **WINSme:** WINSme S.r.l., società a socio unico con sede legale in Milano (MI), 20145, via Michelangelo Buonarroti n. 39, C.F. 10545840968 - email info@winsme.com
- **WINS:** World International School S.r.l. – WINS S.r.l., a socio unico, con sede legale in Milano (MI), 20145, via Michelangelo Buonarroti n. 39 e sede operativa in Torino (TO), 10151, Via Traves n. 28, C.F. e P.I. 09284580967
- **Sito:** www.winsme.com
- **Contraente:** Studente, in presenza delle condizioni legali ex art. 2 Cod. Civ, ovvero il/i genitore/i o soggetti esercente/i la responsabilità genitoriale.
- **Fees:** condizioni economiche del Contratto, come specificate sul Sito.
- **Corsi:** corsi di studio erogati, come specificati sul Sito.
- **Cod. Civ. e Cod. Proc. Civ:** Codice civile e Codice di Procedura Civile italiani.
- **Procedura On-Line:** la procedura di iscrizione on-line, prevede la compilazione di moduli online, la presa visione e accettazione delle presenti Condizioni Generali di Contratto, delle Informative sul trattamento dei dati personali e il caricamento dell'ulteriore documentazione richiesta tramite la piattaforma di OpenApply all'indirizzo <http://wins.openapply.com>
- **Codice del Consumo:** D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.
- **Decreto:** Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.
- **Modello Organizzativo:** Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.
- **Scuola:** World International School of Torino, IB World School gestita da WINS.
- **Parte/i:** per Parte si intende WINSme o il Contraente/Studente, per Parti si intende, congiuntamente, WINSme e il Contraente/Studente.

2. Oggetto del Contratto

Le presenti condizioni generali disciplinano il Contratto concluso tra la WINSme, e il Contraente, avente ad oggetto la fornitura di servizi per la revisione dei corsi dell'International Baccalaureate Organization® (IB) così come meglio di seguito dettagliato, e segnatamente i Corsi specificati nelle Fees di WINSme, disponibili al seguente link - <https://wins.openapply.com/apply> .

WINSMe appartiene allo stesso gruppo societario cui appartiene WINS, che gestisce una IB World School, autorizzata ad offrire gli International Baccalaureate Programmes (IB Programmes).

3. Conclusione del Contratto

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata attraverso la Procedura On-Line. Una volta completata la predetta Procedura On - Line, la domanda di iscrizione sarà sottoposta all'*Admissions Committee*, allo/a *School Director* e all'*Academic Coordinator*, per la verifica dei requisiti di ammissibilità del Contraente e il relativo corso di inserimento.

WINSme comunicherà l'eventuale accettazione della domanda di iscrizione tramite posta elettronica, all'indirizzo che il Contraente avrà indicato nella Procedura On-Line.

Una volta ricevuta la comunicazione di accettazione della domanda di iscrizione, al fine di perfezionare l'iscrizione, il Contraente sarà tenuto a:

- (i) effettuare il pagamento delle somme indicate al successivo articolo 4, con le modalità ivi specificate;
- (ii) caricare, attraverso la Procedura On-Line, la prova dell'avvenuto pagamento.

Il Contratto si perfezionerà al momento dell'integrale pagamento delle somme richiamate al precedente punto (i).

4. Pagamento

Per l'iscrizione e la frequenza del Contraente ai Corsi, è dovuto il versamento delle Fees, nei termini e con le modalità di seguito precisati:

- A) al momento dell'iscrizione è dovuta la seguente somma:
50% della fee corrispondente al Corso selezionato (DP year 1 o DP year 2 Spring Revision Courses) e alla formula scelta (Online oppure Face:Face oppure Face:Face con alloggio);
- B) 50 % della fee corrispondente al Corso selezionato (DP year 1 o DP year 2 Spring Revision Courses) e alla formula scelta (Online oppure Face:Face oppure Face:Face con alloggio) entro [il 28 febbraio dell'anno in cui è erogato il Corso](#).

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati mediante BONIFICO BANCARIO sul conto corrente intestato a WINSme S.r.l. a socio unico, ai seguenti riferimenti:

FIDEURAM - INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING S.P.A.

CORSO DI PORTA ROMANA, 16 20122 MILANO

ABI: 03296

CAB: 01601

C / C: 000067225191

IBAN:

IT63E0329601601000067225191

indicando nella causale del pagamento "PAGAMENTO RETTA IB REVISION COURSES – COGNOME, NOME DELLO STUDENTE E CODICE FISCALE DELLO STUDENTE".

In caso di bonifico estero (quindi con pagamento dall'estero verso l'Italia), ogni relativo costo e commissione deve essere a carico dell'ordinante.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle somme secondo quanto precede, WINSme avrà diritto di procedere giudizialmente con il recupero forzoso del credito vantato, senza necessità di avviso e fermo restando il diritto di sospendere il perfezionamento dell'iscrizione in WINSme e/o l'erogazione del servizio in favore dello Studente (e quindi di non ammetterlo alle lezioni) sino alla regolarizzazione della posizione contabile.

5. Lezioni

L'orario ed il luogo dei Corsi, che potranno essere erogati anche all'interno della Scuola, saranno resi noti a tutti i Contraenti, entro un mese prima dell'inizio del Corso di riferimento.

La gestione e l'organizzazione dell'attività di erogazione dei Corsi è di esclusiva competenza di WINSme, che si riserva di mutare il proprio personale docente e ausiliario, nonché i locali adibiti allo svolgimento delle lezioni, previo avviso al Contraente.

6. Diritto di recesso

Ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo e ss. mm., il Contraente avrà la facoltà di recedere dal Contratto, con comunicazione scritta entro 14 giorni liberi dalla ricezione della comunicazione di accettazione della domanda di iscrizione da parte di WINSme.

Nel caso di esercizio del diritto di recesso di cui sopra, WINSme rimborserà ogni somma ricevuta, entro 14 giorni liberi dal ricevimento della comunicazione di recesso, tramite la medesima modalità di pagamento utilizzata dal Contraente, senza alcun costo.

7. Risoluzione del contratto

Durante l'esecuzione del Contratto ciascuna delle Parti potrà, nel caso di grave inadempienza dell'altra Parte, contestata per iscritto senza successo, risolvere il presente rapporto con effetto immediato con comunicazione a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ.

Resta in ogni caso salvo il diritto di WINSme di sospendere l'erogazione dei servizi e di non ammettere lo Studente, secondo quanto previsto dall'Handbook in vigore che verrà reso disponibile prima dell'inizio del corso.

Nel caso in cui il rapporto contrattuale si interrompa nel corso dell'erogazione del servizio, WINSme avrà il diritto di trattenere e/o di percepire le somme dovute ai sensi dell'articolo 4 che precede, e ciò a compensazione dei costi già sostenuti da WINSme in ragione della frequenza dello Studente precedentemente programmata.

8. Ottemperanza ai visti

Il Contraente con obbligo di visto e/o permesso di soggiorno dovrà rispettare tutte le normative, regolamenti e requisiti, stabiliti in materia dallo Stato italiano.

Normative, regolamenti e requisiti sono disponibili sul sito <http://www.interno.gov.it> e sarà richiesto, al momento della iscrizione e in ogni caso prima della data d'inizio dei Corsi, copia del visto e/o permesso di soggiorno. Il Contraente avrà l'obbligo di informare WINSme di ogni ritardo, impedimento o revoca relativi al visto e/o permesso di soggiorno, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

9. Sistema di video-sorveglianza

WINSme informa il Contraente e dà atto che: (i) negli spazi esterni della Scuola sono installate telecamere a circuito chiuso in funzione 24 ore su 24, 7 giorni su 7; (ii) le Telecamere sono segnalate dall'apposita cartellonistica informativa e sono state installate in conformità alla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nonché alle indicazioni rilasciate dal Garante della protezione dei dati personali; (iii) l'utilizzo delle Telecamere è finalizzato a garantire la sicurezza degli studenti, del personale e a tutelare i luoghi e il patrimonio aziendale; (iv) non è previsto l'utilizzo delle immagini per altre finalità.

Maggiori informazioni sulla titolarità dei dati e il trattamento dei dati raccolti sono disponibili anche nell'apposita informativa in materia di videosorveglianza esposta presso la guardiana all'ingresso dell'Istituto.

10. Foto e riprese video

Durante i Corsi e/o le attività organizzate da WINSme potranno essere effettuate foto e riprese video che saranno diffuse attraverso i canali di comunicazione della Scuola per scopi informativi e/o commerciali (es. pubblicazione sul sito istituzionale, video su YouTube).

Maggiori informazioni sui consensi necessari affinché WINSme possa procedere al trattamento di tali dati sono disponibili nell'informativa consultabile durante la compilazione della Procedura On-Line. La pubblicazione e diffusione devono ritenersi a titolo gratuito e nessun compenso ad alcun titolo potrà essere richiesto dall'Interessato e/o dai suoi familiari.

11. Assicurazione

WINSme stipulerà, a favore dello Studente che dovesse iscriversi ai Corsi con formula *Face:Face* oppure *Face:Face con alloggio*, idonea polizza assicurativa a copertura dei danni che dovesse subire durante i Corsi e comunque nell'ambito delle attività organizzate da WINSme. La gestione di eventuali sinistri occorsi all'interno della struttura scolastica verrà effettuata direttamente da WINSme.

12. Codice Etico e Modello Organizzativo, Handbook.

Il Contraente dichiara di conoscere e di aver preso atto delle previsioni di cui al Decreto e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei ad integrare le ipotesi di reato dallo stesso configurate.

Il Contraente dichiara altresì di aver preso atto che WINS ha adottato il Modello Organizzativo, nonché un proprio Codice Etico contenente i principi di etica aziendale, consultabili all'indirizzo internet <https://worldinternationalschool.com/modello-organizzativo/>, e di impegnarsi ad aderire ai principi etico-comportamentali che WINS ha enunciato nel proprio Codice Etico, di cui dichiara di aver preso visione.

L'inosservanza da parte del Contraente delle disposizioni e/o dei principi sanciti dal Decreto, dal Modello organizzativo e/o dal Codice Etico comporterà un grave inadempimento degli obblighi di cui al Contratto e legittimerà WINSme a risolvere il Contratto stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il diritto di WINS e/o WINSMe al risarcimento del maggior danno subito.

13. Trattamento dei dati personali

Per tutto quanto concernente il trattamento dei dati personali degli studenti e del loro nucleo familiare, si rimanda alle apposite informative disponibili durante la Procedura On-Line, e comunque consultabili presso la Scuola.

14. Legge applicabile e Foro Competente

Tutti i rapporti tra il Contraente e WINSme sono e saranno regolati dalla Legge Italiana. Il Foro competente in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Cod. Proc. Civ., per ogni controversia che dovesse sorgere tra WINSme ed il Contraente sarà quello di Milano, fatta salva la competenza territoriale prevista dal Codice del Consumo e ss.mm.

Versione gennaio 2021